

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY INTERNETOVÉHO OBCHODU

I.

Úvodní ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky blíže vymezují v souladu s ustanovením § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších novel, vzájemná práva a povinnosti Společnosti a Zákazníka v souvislosti se smluvními vztahy uzavíranými prostřednictvím webové stránky www.bi4.cz. Ustanovení obchodních podmínek jsou nedílnou součástí kupní smlouvy.
2. Zákazník je povinen se s těmito všeobecnými obchodními podmínkami (dále také jen „**VOP**“) seznámit před uskutečněním objednávky. Zákazník odesláním objednávky potvrzuje, že se před uzavřením smlouvy seznámil s těmito všeobecnými obchodními podmínkami a že s nimi výslovně souhlasí.
3. Ustanovení odchylná od obchodních podmínek je možné sjednat v kupní smlouvě. Odchylná ujednání v kupní smlouvě mají přednost před ustanoveními obchodních podmínek.
4. Prodávajícím a zároveň provozovatelem webové stránky www.bi4.cz je společnost Bi4 s.r.o., IČ: 276 89 361, se sídlem Purkyňova 648/125, 612 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 52283 (dále také jen jako „**Společnost**“).
5. Společnost si vyhrazuje právo měnit, doplňovat či jakkoli jinak upravovat znění těchto VOP.

II.

Vymezení základních pojmů

1. **Zákazníkem** je fyzická či právnická osoba uzavírající Smlouvu se společností, která při uzavírání a plnění smluvního vztahu jedná v rámci své podnikatelské činnosti nebo samostatného výkonu povolání.
2. **Smlouvou** je smlouva o poskytování produktů uzavřená mezi Společností a Zákazníkem.
3. **Aplikací** je software v elektronické formě, který Společnost vyvinula anebo vyvine, a ke které Společnost nabízí právo používání – licenci. Aplikace se skládá ze zdrojového kódu ve 3 částech (Power Apps, Power Automate, SharePoint) a je umístěna v cloudovém úložišti společnosti Microsoft.
4. **Tenantem** je prostor v cloudovém úložišti společnosti Microsoft, který je součástí licence Microsoft Office 365 Business Essentials.
5. **Instalačním poplatkem** se rozumí jednorázový poplatek za zpřístupnění Aplikace.

III.

Nabídka produktů

1. Společnost prostřednictvím své webové prezentace umístěné na adrese <https://bi4.cz> nabízí Zákazníkům Aplikace.
2. Společnost prohlašuje, že vyvíjí anebo vyvine Aplikaci, je jejím autorem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, požívá všech autorských i majetkových práv k Aplikaci bez omezení a má tedy mj. právo udělovat nevýhradní právo k užívání Aplikace (dále jen „**Licence**“).
3. Aplikace jsou vyvíjeny na platformě Microsoft Power (PowerApps, Sharepoint, Power Automate) a jsou určeny výhradně pro použití s Office 365 Business Essentials (dále také jen „**Office 365**“).
4. Funkčnost Aplikace je podmíněna platnou licencí Office 365 a soustavným internetovým připojením. Zákazník bere na vědomí, že Aplikace nebude funkční v případě absence platné licence Office 365 či v případě nedostupnosti internetového připojení.
5. Aplikace je dostupná, dle volby Zákazníka, z:
 - a) Tenantu Zákazníka

nebo

- b) Tenantu Společnosti včetně umístění dat na Tenantu Společnosti,
- c) Tenantu Společnosti s použitím dat dostupných na Tenantu Zákazníka.

IV.

Objednávka, uzavření Smlouvy

1. V případě zájmu Zákazníka o Aplikaci učiní Zákazník Poptávku prostřednictvím e-mailové adresy info@bi4.cz a sdělí Společnosti kontaktní e-mail.
2. Na základě Poptávky kontaktuje Společnost Zákazníka za účelem zjištění specifických požadavků Zákazníka na vlastnosti a funkce Aplikace.
3. Společnost na základě Poptávky a na základě zjištění specifických požadavků Zákazníka zašle Zákazníkovi na jím sdělený e-mail nabídku na získání práv k používání Aplikace, určenou pro konkrétního Zákazníka, přičemž taková nabídka obsahuje specifikaci Aplikace a cenu Aplikace (dále jen „Nabídka“). VOP jsou zasílány přílohou Nabídky anebo jako odkaz na internetovou stránku a jsou její součástí.
4. Nabídka je platná **po dobu 30 dnů** ode dne jejího odeslání Společností Zákazníkovi.
5. V případě, že bude Zákazník souhlasit s Nabídkou a bude mít zájem o Aplikaci, zašle Společnosti závaznou objednávku na získání práv k používání Aplikace dle Nabídky (dále jen „Objednávka“), a to prostřednictvím e-mailu na adresu, ze které Zákazníkovi byla Nabídka doručena. Odesláním Objednávky Zákazník výslovně souhlasí s VOP.
6. Objednávka je závazná. Zákazník je povinen v Objednávce specifikovat výběr Aplikace, uvést své identifikační a fakturační údaje. Veškeré údaje poskytnuté Zákazníkem musí být pravdivé, přesné a správné.
7. Společnost potvrdí přijetí Objednávky Zákazníkovi na e-mail, ze kterého obdržela Objednávku. Přijetím Objednávky je uzavřena Smlouva, na základě které vznikají Společnosti a Zákazníkovi práva a povinnosti dle VOP.

V.

Dodání a převzetí

1. Aplikace je Společností Zákazníkovi dodána:
 - a) nahráním na Tenant Zákazníka spolu se zasláním informačního e-mailu Společnosti Zákazníkovi o tom, že byla Aplikace nahrána a se zasláním pokynů k používání Aplikace, nebo
 - b) Zpřístupněním Tenantu Společnosti Zákazníkovi tak, že je Zákazníkovi zaslán e-mail s přístupovými údaji k Tenantu Společnosti, jakož i s pokyny k používání Aplikace, a to jak v případě dle čl. III. odst. 5. písm. b), tak písm. c) těchto VOP.
2. Termín dodání Aplikace bude s ohledem na povahu Aplikace Společností Zákazníkovi sdělen odhadem. Termín dodání Aplikace není závazný, konečný termín dodání však nesmí přesáhnout 6 měsíců.
3. Zákazník je oprávněn otestovat funkčnost Aplikace ve lhůtě 14 dnů ode dne jejího dodání, přičemž v této lhůtě je Zákazník oprávněn zaslat Společnosti požadavky na změnu funkcí Aplikace prostřednictvím e-mailové adresy Společnosti info@bi4.cz. Pokud během této lhůty Zákazník Společnosti nezašle žádné požadavky, má se za to, že Aplikace mu byla předána bez vad a nedodělků.
4. Společnost zhodnotí požadavky na změnu aplikace, zasláné Zákazníkem dle čl. V odst. 3 VOP a ve lhůtě 14 dnů ode dne jejich doručení Společnosti Zákazníkovi sdělí, jakým způsobem budou požadavky vyřízeny. Požadavky, které budou odpovídat specifikaci Aplikace, uvedené v Nabídce, Společnost zapracuje a Aplikaci dle těchto požadavků upraví. Požadavky, které budou přesahovat specifikaci Aplikace, uvedenou v Nabídce, mohou být Společností provedeny za

příplatek. O případném příplatku za požadavky Zákazníka bude Zákazník Společností informován a v případě, že se k příplatku nevyjádří, má se za to, že na takových požadavcích Zákazník dále netrvá.

5. V případě, že Společnost provede bezplatné zpracování požadavků Zákazníka dle čl. V odst. 4 VOP, je Zákazník oprávněn opětovně otestovat funkčnost Aplikace upravené dle svých požadavků ve lhůtě 14 dnů ode dne jejího dodání, přičemž v této lhůtě je Zákazník oprávněn zaslat Společnosti další požadavky na změnu funkcí Aplikace prostřednictvím e-mailové adresy Společnosti info@bi4.cz. Pokud během této lhůty Zákazník Společnosti nezašle žádné požadavky, má se za to, že Aplikace mu byla předána bez vad a nedodělků.
6. Společnost zhodnotí další požadavky na změnu aplikace, zaslané Zákazníkem dle čl. V odst. 5 VOP a ve lhůtě 14 dnů ode dne jejich doručení Společnosti Zákazníkovi sdělí, jakým způsobem budou požadavky vyřízeny. Další požadavky, které budou odpovídat specifikaci Aplikace, uvedené v Nabídce, Společnost zpracuje a Aplikaci dle těchto požadavků upraví. Další požadavky, které budou přesahovat specifikaci Aplikace, uvedenou v Nabídce, mohou být Společností provedeny za příplatek. O případném příplatku za požadavky Zákazníka bude Zákazník Společností informován a v případě, že se k příplatku nevyjádří, má se za to, že na takových dalších požadavcích Zákazník dále netrvá.
7. Aplikace se má za předanou řádně a bez vad okamžikem, kdy Společnost zpracuje do Aplikace požadavky Zákazníka dle čl. V odst. 3 VOP a další požadavky Zákazníka dle čl. V odst. 5 VOP, případně okamžikem, kdy Zákazník sdělí, že na těchto požadavcích dále netrvá. Aplikace se rovněž má za předanou řádně a bez vad v případě, že Zákazník ve lhůtě dle čl. V odst. 3 VOP nezašle Společnosti žádné požadavky.
8. V případě, že bude Zákazník trvat na požadavcích, prováděných za příplatek, má Společnost právo požadovat zálohovou platbu ve výši 20% ceny příplatku, na kterou Zákazníkovi vystaví zálohovou fakturu se splatností 15 dnů. Společnost není povinna započít se zpracováním požadavků Zákazníka dříve, než bude ze strany Zákazníka zálohová platba uhrazena. V případě, že zálohová faktura nebude ve splatnosti Zákazníkem uhrazena, má se za to, že Zákazník na těchto požadavcích dále netrvá.

VI. Záruka

1. Záruční doba na Aplikaci je 6 měsíců od převzetí Aplikace bez vad a nedodělků. Záruka Aplikace se vztahuje na funkčnost produktu, které je v souladu s popisem produktů v sekci webu Společnosti: <https://bi4.cz/office-365/>, a která byla Společností proklamována v Nabídce.
2. Společnost nenesse odpovědnost za funkčnost Office 365.
3. Záruka se jmenovitě nevztahuje na vady způsobené třetí stranou – platformou PowerApps společnosti Microsoft, zejména dostupností a rychlostí provozu a provozním prostředím Zákazníka (například připojením k internetu). Společnost nenesse odpovědnost za žádné výpadky, vady či problémy způsobené software třetích osob nebo provozním prostředím Zákazníka.
4. Společnost nese odpovědnost za případnou způsobenou škodu pouze do výše 50.000,- Kč. Společnost nese odpovědnost za škody, které vznikly porušením jejích povinností, nikoli za ušlý zisk Zákazníka.
5. Provede-li Zákazník v Aplikaci či v rámci jejích funkcionalit jakékoliv změny, úpravy či do ní jinak zasáhne, ztrácí veškerá práva z vadného plnění.
6. Zjištěné vady Zákazník sdělí bez zbytečného odkladu na centrální e-mailovou schránku podpora@Bi4.cz.

VII. Platební podmínky

1. Zákazník se zavazuje za dodanou Aplikaci uhradit cenu za získání práv k Aplikaci (dále jen „Cena“) ve výši uvedené v Nabídce, a to formou:
 - a) jednorázového bezhotovostního převodu na účet, v případě, že se jedná o Aplikaci na Tenantu Zákazníka;
nebo
 - b) jednorázové úhrady Instalačního poplatku a úhrady měsíčního paušálního poplatku za využívání Aplikace v případě, že se jedná o Aplikaci na Tenantu Společnosti.
2. Zákazník je v případě, že se jedná o Aplikaci na Tenantu Zákazníka, povinen uhradit Společnosti zálohu ve výši 20% Ceny za Aplikaci, a to na základě zálohové faktury, kterou Společnost zašle Zákazníkovi spolu s potvrzením přijetí Objednávky. Zálohová faktura má splatnost patnáct dní. Společnost není povinna započít s pracemi na Aplikaci, dokud nedojde k úhradě zálohové faktury.
3. Zákazník je v případě, že se jedná o Aplikaci na Tenantu Společnosti, povinen uhradit Společnosti nevratnou zálohu odpovídající Instalačnímu poplatku, který je součástí Ceny za Aplikaci, a to na základě zálohové faktury, kterou Společnost zašle Zákazníkovi spolu s potvrzením přijetí Objednávky. Zálohová faktura má splatnost patnáct dní. Společnost není povinna započít s pracemi na Aplikaci, dokud nedojde k úhradě zálohové faktury.
4. Pakliže Zákazník neuhradí zálohovou fakturu nejpozději do deseti dnů ode dne její splatnosti, má Společnost právo odstoupit od Smlouvy.
5. V případě, že nedojde k dodání Aplikace z důvodů na Straně Společnosti, je Společnost povinna vrátit Zákazníkovi uhrazenou zálohu do třiceti dnů ode dne ukončení Smlouvy.
6. V případě, že je Aplikace dostupná z Tenantu Zákazníka dle čl. III. odst. 5 písm. a) VOP, vystaví Společnost po předání Aplikace bez vad a nedodělků Zákazníkovi fakturu ve výši Ceny s datem splatnosti patnácti dnů. Uhrazená záloha bude ve vystavené faktuře zohledněna jako již uhrazená část Ceny.
7. V případě, že je Aplikace dostupná z Tenantu Společnosti dle čl. III. odst. 5 písm. b) a písm. c) VOP, zavazuje se Zákazník uhradit Instalační poplatek za zavedení Aplikace, specifikovaný v Nabídce a dále hradit Společnosti měsíční platbu za používání práv k Aplikaci. První měsíční úhrada za používání Aplikace bude vystavena po předání Aplikace bez vad a nedodělků, přičemž k této faktuře bude přičten jednorázový poplatek za zavedení Aplikace a bude od ní odečtena uhrazená záloha. Měsíční platba je splatná vždy patnáctý den příslušného kalendářního měsíce, za který je právo na používání k Aplikaci hrazeno.
8. Veškeré platby budou probíhat výhradně elektronicky prostřednictvím převodu na účet. Zákazník je srozuměn a souhlasí s tím, že Společnost nepřijímá hotovost.
9. Společnost je plátcem DPH.

VIII. Licenční ujednání

1. Společnost uzavřením smlouvy a dodáním Aplikace poskytuje Zákazníkovi uživatelskou licenci k užívání Aplikace jako autorského díla, a to způsobem a v souladu s podmínkami sjednanými v těchto VOP, a to jako licenci nevýhradní, územně neomezenou, na dobu:
 - a) neurčitou v případě Aplikace na Tenantu Zákazníka;
 - b) určitou, specifikovanou v Nabídce, v případě Aplikace na Tenantu Společnosti.
2. Udělením nevýhradní, uživatelské licence, uvedené v čl. VIII. odst. 1 těchto VOP je Zákazník oprávněn užívat Aplikaci pouze a jenom způsobem upraveným v těchto VOP. Takto je Zákazník oprávněn užívat Aplikaci k účelu, k jakému byla vytvořena. Překročení účelu takového užívání je považováno za podstatné porušení těchto VOP s tím, že v takovém případě vzniká

Společnosti právo odstoupit od Smlouvy. Právo na náhradu škody a jiná práva spojená s překročením licence tím nejsou dotčena.

3. Společností udělená licence opravňuje Zákazníka k úkonům v rámci jednotlivých forem licence za podmínek uvedených v těchto VOP. Práva z takto udělené licence nejsou převoditelná a směnitelná a nepřecházejí ani na právní nástupce Zákazníka.
4. Zákazník nemá právo udělit podlicenci třetí osobě, a to s výjimkou zaměstnanců Zákazníka nebo zaměstnanců společnosti, která se Zákazníkem tvoří koncern nebo třetí osobě, která je ve smluvním vztahu se Zákazníkem a která ke své činnosti pro Zákazníka využívá Aplikaci (dále jen „**Uživatel**“). Zákazník je povinen zajistit, že každý Uživatel bude seznámen se zněním těchto VOP a bude je dodržovat.
5. Odměna za Licenci je zahrnuta v Ceně.
6. Zákazník bere na vědomí, že Aplikace je jako Autorské dílo výtvořem a vlastnictvím Společnosti a souhlasí s tím, že nebude zpochybňovat nebo namítat, ani napomáhat žádné třetí osobě, aby zpochybňovala nebo namítala, přímo nebo nepřímo vlastnictví, užívání, platnost nebo jiná práva k Aplikaci.
7. Zákazníkovi se výslovně zakazuje užívat názvu, vzhledu či podoby Aplikace k označování jakýchkoli vlastních autorských děl či výtvořů tvůrčí duševní činnosti, které nejsou autorským dílem Společnosti.

IX.

Pravidla používání Aplikace

1. Zákazník má právo používat Aplikaci na základě Smlouvy a může umožnit užívání Aplikace Uživatelům.
2. Zákazník a Uživatel nemají právo bez souhlasu Společnosti zpřístupnit Aplikaci třetí osobě.
3. Zákazník se zavazuje, že nebude používat Aplikaci v rozporu s právními předpisy.
4. Zákazník je zodpovědný za ochranu svých přihlašovacích údajů jakožto i za ochranu nahraných údajů do Aplikace.
5. Zákazník není oprávněn činit žádné změny ve zdrojovém kódu Aplikace, užívat tento zdrojový kód či jakoukoli jeho část bez písemného souhlasu Společnosti a rovněž není oprávněn měnit jakékoli nastavení či obsah Sharepointu. V případě jakéhokoli, byť minimálního zásahu do zdrojového kódu Aplikace nenese Společnost odpovědnost za funkčnost Aplikace a její vlastnosti.
6. Zákazník se seznámil a rozumí pravidlům používání Aplikace, jakož i technickým požadavkům a nemá žádné námítky v souvislosti s nimi. Zákazník se zároveň zavazuje, že bude Aplikaci používat výhradně v souladu s pravidly používání Aplikace.

X.

Důvěrnost informací

1. Společnost a Zákazník se zavazují, že nezpřístupní ani nepoužijí žádnou informaci, obchodní a/nebo výrobní povahy druhé strany, se kterou se seznámí při Spolupráci, zejména:
 - a) informace obsažené v Poptávce, Nabídce, Objednávce anebo ve Smlouvě;
 - b) údaje o zákaznících;
 - c) cenovou politiku;
 - d) bezpečnostní opatření;
 - e) údaje o finanční a hospodářské situaci;
 - f) know-how;
 - g) osobní údaje jedné ze stran a osobní údaje zákazníků;
 - h) marketingovou strategii;
 - i) způsob fungování závodu;
 - j) informace a údaje o dodavatelích;

- k) informace o obchodní strategii a jejich podnikatelských záměrech a
 - l) obchodní tajemství.
2. Společnost a Zákazník se zavazují, že vůči třetím, nezúčastněným osobám, budou udržovat veškeré informace, týkající se druhé strany, v tajnosti po celou dobu smluvního vztahu, a i po jeho skončení, budou je považovat za důvěrné a nebudou svým jednáním poškozovat dobré jméno druhé strany.
 3. Povinnost mlčenlivosti dle čl. X odst. 1 VOP platí s výjimkou případů kdy:
 - a) Společnost uvede označení Zákazníka jako tzv. referenci, ať už na svých webových stránkách nebo jiným vhodným způsobem, a to uvedením loga a názvu Zákazníka, leda se smluvní strany dohodnou jinak;
 - b) druhá strana udělila předchozí písemný souhlas se zpřístupněním důvěrných informací;
 - c) právní předpis nebo veřejnoprávní orgán stanoví povinnost zpřístupnit nebo sdělit důvěrné informace;
 - d) zpřístupnění je nezbytné pro realizaci Smlouvy;i v těchto případech je Strana oprávněna sdělit informace jen v nezbytně nutném rozsahu.
 4. Mezi důvěrné informace nepatří informace, které jsou v době jejich zpřístupnění nebo použití běžně dostupné veřejnosti.

XI.

Zpracování osobních údajů

1. Společnost zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“).
2. Informace o zpracování osobních údajů Společností jsou uvedeny v sekci „Ochrana osobních údajů.“
3. Zákazník je správcem osobních údajů zavedených do Aplikace. Společnost může být při plnění Smlouvy v postavení Zpracovatele osobních údajů.
4. Zákazník, coby správce osobních údajů, je zodpovědný za to, jaké osobní údaje budou zpracovány, zda jsou zpracovány a získány v souladu s právními předpisy, jak dlouho jsou osobní údaje zpracovány, a za naplnění všech práv subjektů údajů.
5. Společnost v pozici zpracovatele je při plnění Smlouvy povinna:
 - a) nezapojit do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Zákazníka;
 - b) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Zákazníka, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
 - c) zohledňovat povahu zpracování osobních údajů a být Zákazníkovi nápomocna pro splnění Zákazníkovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení;
 - d) zajistit, že její zaměstnanci budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu odpovídající Smlouvě;
 - e) na žádost Zákazníka umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování osobních údajů;
 - f) po skončení Smlouvy protokolárně odevzdat Zákazníkovi nebo nově pověřenému zpracovateli všechny osobní údaje zpracované po dobu platnosti Smlouvy.
5. Strany jsou při plnění Smlouvy povinny:
 - a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a platným a účinným zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a

k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat;

- b) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení;
- c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;
- d) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení Smlouvy;
- e) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

XII.

Platnost a účinnost Smlouvy

1. Smlouva je platná a účinná přijetím Objednávky Společností dle čl. IV. Odst. 7 VOP.
2. Strany mají právo písemně prostřednictvím e-mailu vypovědět Smlouvu bez uvedení důvodu s výpovědní dobou jednoho měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla druhé smluvní straně doručena výpověď Smlouvy.
3. Společnost je oprávněna Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případě, že:
 - a) zákazník vstoupil do likvidace,
 - b) na majetek Zákazníka byl prohlášen konkurs,
 - c) Zákazník užívá Aplikaci v rozporu se Smlouvou a/nebo s těmito VOP,
 - d) Zákazník užívá Aplikaci v rozporu s obecně závaznými právními předpisy,
 - e) Zákazník je v prodlení s úhradou Ceny po dobu delší než 60 dnů ode dne splatnosti faktury.
4. Výpověď Smlouvy není dotčena povinnost Zákazníka uhradit dlužnou Cenu a případná povinnost nahradit škodu.
5. Po skončení výpovědní lhůty je Zákazník povinen odstranit Aplikaci ze svého Tenantu a dále Aplikaci nepoužívat ani neumožnit její užívání jakoukoli další osobou.
6. V případě výpovědi Smlouvy nemá Zákazník využívající aplikaci na svém Tenantu dle čl. III. odst. 5 písm. a) VOP, nárok na vrácení Ceny či jakékoli její části nebo jakéhokoli jiného plnění, které v souvislosti se Smlouvou poskytl Zákazník Společnosti.
7. V případě výpovědi Smlouvy, nemá Zákazník využívající Aplikaci z Tenantu Společnosti dle čl. III. odst. 5 písm. b) VOP nárok na vrácení Ceny či jakékoli její části a rovněž nemá nárok na vrácení jednorázového poplatku za zavedení Aplikace nebo jakéhokoli jiného plnění, které v souvislosti se Smlouvou poskytl Zákazník Společnosti. Zákazník se v případě výpovědi zavazuje řádně hradit měsíční poplatek za užívání Aplikace v souladu se Smlouvou, a to až do dne, ve kterém skončí výpovědní lhůta.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Veškerá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
2. Je-li některé ustanovení obchodních podmínek neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotknuta platnost ostatních ustanovení. Změny a doplňky kupní smlouvy či obchodních podmínek vyžadují písemnou formu.

3. Od těchto obchodních podmínek je možné se odchýlit pouze na základě vzájemného souhlasu a dohodnutého nového obsahu obou smluvních stran. V případě, že by odlišnost od těchto obchodních podmínek vzešel pouze od jedné ze smluvních stran, aniž by ji druhá smluvní strana akceptovala, postupuje se dle těchto obchodních podmínek e-shopu.
4. Společnost je oprávněna v souladu s ust. § 1752 odst. 1 občanského zákoníku jednostranně změnit, doplnit či zrušit tyto VOP v případech, ve kterých vyplývá rozumná potřeba jejich změny. Učiní tak vždy písemně a změny zveřejní obvyklým způsobem, zejména na své webové stránce, kde je zveřejněno aktuální platné a účinné znění obchodních podmínek. V případě změny VOP se změněnými VOP řídí Smlouvy uzavřené po dni účinnosti změněných VOP, není-li smluvně ujednáno jinak. Zákazník má právo, v případě nesouhlasu s obsahem změněných či doplněných VOP, tento nesouhlas sdělit Společnosti ve lhůtě sedmi dnů od okamžiku, kdy se o změně či doplnění VOP dozvěděl nebo dozvědět mohl. Neučiní-li tak, má se za to, že Zákazník změny či doplňky VOP akceptoval.
5. VOP nabývají platnosti a účinnosti dne 1.4.2020.